

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЗОЛОТУХИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.07.2015 г. № 19-р

п. Золотухино

Об утверждении Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов теплоэнергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015 - 2016 годов и в соответствии с приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»:

1. Утвердить:

1) состав комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области к отопительному периоду 2015-2016 годов (приложение № 1);

2) программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов на территории муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области (приложение № 2);

3) Положение о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области к отопительному периоду 2015-2016 годов (приложение № 3).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном Интернет-сайте муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области по адресу: <http://золотухино.рф> в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы поселка Золотухино Авдеева А.А.

Глава поселка Золотухино



Н.И.Епишев.

Приложение №1
к распоряжению
администрации поселка Золотухино
от 16.07.2015 г. № 19-р

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области к отопительному периоду 2015-2016 годов

Авдеев А.А.	- заместитель главы поселка Золотухино - председатель комиссии
Котов А.А.	- начальник отдела промышленности, строительства, архитектуры, транспорта, связи и ЖКХ администрации Золотухинского района (по согласованию) заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Сазонов А.В.	- начальник общего отдела администрации поселка Золотухино
Ховалкин В.В.	- представитель ОГУП «Курскоблжилкомхоз» (по согласованию)
Толстошеев А.С.	- главный специалист-эксперт отдела промышленности, строительства, архитектуры, транспорта, связи и ЖКХ администрации Золотухинского района (по согласованию)
Самойлова Л.С.	-генеральный директор ООО «Коммунальный» (по согласованию)

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов на
территории муниципального образования «поселок Золотухино»
Золотухинского района Курской области.

1. Объекты проверки.

Во исполнение требований федерального закона № 190–ФЗ от 27 июля 2010 года «О теплоснабжении» в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 12 марта 2013 года № 103, проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 годов подлежат объекты и сети теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, расположенные на территории поселка Золотухино и осуществляющих теплоснабжение потребителей поселка.

2. Цель проверки.

Целью проверки является оценка готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии поселка к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов. Проверка осуществляется на предмет соблюдения соответствующими организациями обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения в рамках требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго РФ от 12 марта 2013 года № 103.

3. Программа проверки.

3.1. Проверка документации.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных главами 4-5 настоящей Программы (далее - требования по готовности). Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных настоящей Программой, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

3.2. Оперативная документация на объектах предоставляется для осмотра при выездной проверке.

3.3. Для обеспечения ознакомления с вышеперечисленными документами

проверяемой организации необходимо обеспечить рабочее место для работы членов комиссии.

3.4. В ходе проверки оценивается наличие необходимой документации в соответствии с требованиями законодательства о теплоснабжении, её полнота, достоверность и качество.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

4.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

4.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

4.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 4.1 настоящей Программы.

5. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

5.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

5.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 пункта 5.1. настоящей Программы.

6. Порядок проведения проверки.

Проверка проводится по месту нахождения объектов теплоснабжения и по месту фактического осуществления деятельности выборочно по решению членов комиссии. Проверка может быть осуществлена по всем объектам проверяемой организации.

По итогам проверки составляется акт проверки готовности к отопительному периоду (Приложение №1). При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований о готовности к отопительному периоду, к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их исполнения.

По итогам устранения замечаний проводится повторная проверка с учетом итогов первичной проверки с составлением нового акта.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Перечень объектов, подлежащих проверке к отопительному периоду 2015 - 2016 годов на территории муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области, и сроки проведения проверок указаны в приложении №3 к настоящей Программе.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2015 / 2016 гг.

п. Золотухино “ ” 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду
от “ ” 20 г., утвержденной _____,
(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с “ ” 20 г. по “ ” 20 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении”
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к 2015 / 2016 гг.

отопительному периоду _____

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой

Паспортготовности к отопительному период 2015 / 2016 гг.

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акты проверки готовности к отопительному периоду от

Глава поселка Золотухино _____

(Должность руководителя
организации, которая назначила
комиссию)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

М.П.

**Перечень объектов, подлежащих проверке
к отопительному периоду 2015 – 2016 годов на территории
муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского
района Курской области, и сроки проведения проверок**

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии	Проверяемые объекты	Сроки проведения проверки
1	2	3
ОГУП «Курскоблжилкомхоз»	Котельная – 1 ед., Котлы – 3 ед., Тепловые сети – 3379,75 м	сентябрь
ООО «Коммунальный»	Многоквартирные дома – 18 домов	Август
Администрация Золотухинского района	Внутренняя система теплоснабжения	Август
МБОУ Золотухинская средняя общеобразовательная школа	Внутренняя система теплоснабжения	Август
Редакция газеты «Золотухинская жизнь»	Внутренняя система теплоснабжения	Август
МКДОУ "Золотухинский детский сад комбинированного вида, второй категории"	Внутренняя система теплоснабжения	Август
МКУК «Межпоселенческая библиотека Золотухинского района»	Внутренняя система теплоснабжения	Август
ОБУЗ «Золотухинская ЦРБ»	Внутренняя система теплоснабжения	Август
Администрация поселка Золотухино	Внутренняя система теплоснабжения	Август
Федеральная Регистрационная служба	Внутренняя система теплоснабжения	Август
Отдел образования, опеки и попечительства Администрации Золотухинского района	Внутренняя система теплоснабжения	Август
МКУК «Золотухинский РДК»	Внутренняя система теплоснабжения	Август
МКУК «Центр досуга и кино «Заря»	Внутренняя система теплоснабжения	Август
ОАО Сбербанк РФ	Внутренняя система теплоснабжения	Август
Межрайонная ИФНС №5 по Курской области	Внутренняя система теплоснабжения	Август
ОМВД России по Золотухинскому району	Внутренняя система теплоснабжения	Август
МКДОУ ДОД «Золотухинская детская школа искусств»	Внутренняя система теплоснабжения	Август

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области к отопительному периоду 2015-2016 годов

1. Комиссия по проверке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области к отопительному периоду 2015-2016 годов (далее - Комиссия) создаётся в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципального образования «поселок Золотухино» Золотухинского района Курской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является контроль за выполнением теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, потребителями тепловой энергии требований по готовности к отопительному периоду, установленных Правилами.

4. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления и других организаций, а также должностных лиц;

2) взаимодействовать с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности.

5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация поселка Золотухино.