

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЗОЛОТУХИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2016г. № 22

п.Золотухино

Об осуществлении внутреннего
муниципального финансового
контроля

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «поселок Золотухино» и в целях совершенствования муниципального финансового контроля за эффективностью использования бюджетных средств Администрация поселка Золотухино ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- Положение об органе (должностном лице) уполномоченном на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля;

- Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств поселка Золотухино внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

2. Признать утратившим силу постановление Администрации поселка Золотухино от 18.04.2014г. №85 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка Золотухино – главного бухгалтера Панькову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселка Золотухино

Н.И. Епишев

ПОРЯДОК осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1. Функция внутреннего муниципального финансового контроля включает в себя контроль за соблюдением бюджетного законодательства, полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ и муниципальных заданий, контроль в сфере закупок, контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений, контроль за сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов и учреждений.

2. Организация внутреннего муниципального финансового контроля возлагается на уполномоченный орган (должностное лицо) Администрации поселка Золотухино распорядительным актом Администрации поселка Золотухино.

3. Порядок проведения внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах объективности, независимости, честности профессиональной компетентности, соблюдение этики профессионального поведения.

4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводится производство по делам об административных правонарушениях, объектам контроля направляются предписания и представления, руководителю представляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения, направляются обращения в суд о возмещении ущерба согласно статье 270.2 БК.

II. Виды контроля

1. Предварительный внутренний финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке на стадии рассмотрения и принятия решений по бюджетно-финансовым вопросам в части определения объемов бюджетных ассигнований на планируемый период, доходов, поступающих в бюджет поселка Золотухино, и их распределения.

2. Последующий муниципальный финансовый контроль представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной проверке финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей),

получателей средств бюджета поселка Золотухино, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и администратора после совершения финансово-хозяйственных операций, а также в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселка Золотухино.

3. Целью внутреннего финансового контроля является установление законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета поселка Золотухино, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и администратора, анализ результативности бюджетных расходов, выявление резервов по повышению эффективности использования бюджетных средств, увеличения доходных поступлений в бюджет поселка Золотухино и сохранности муниципальной собственности.

4. Основными целями финансового контроля являются:

1) Организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселка, отчета о его исполнении;

2) Оценка обоснованности статей доходов и расходов проекта бюджета поселка;

3) Организация и осуществление контроля за целевым и эффективным использованием объектами контроля средств бюджета поселка;

4) Осуществление контроля за фактическим и своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета поселка.

5) Контроль за поступлением средств в бюджет поселка от распоряжения и управления муниципальной собственностью;

6) Анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета поселка и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

7) Контроль за правильностью и обоснованностью расчетов сметных назначений получателей средств бюджета;

8) Контроль за полнотой, своевременностью и целевым назначением исполнения доходных и расходных статей, а также полноты и достоверности соответствующей отчетности;

9) Контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

10) Проверка соблюдения главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств условий выделения, распределения, получения, использования и возврата бюджетных ассигнований;

11) Контроль за кассовыми выплатами администратора источников финансирования дефицита бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;

12) Контроль за целесообразностью, полнотой, своевременностью и целевым назначением направления и использования муниципальных финансовых ресурсов (в том числе бюджетных дотаций, субсидий, субвенций и т.д.) в соответствии с требованиями законодательства РФ;

13) Контроль за обоснованностью объектами контроля средств бюджета поселка Золотухино расчетов сметных назначений, исполнением смет расходов, использованием бюджетных средств по целевому назначению, обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей;

14) Контроль за соблюдением объектами контроля финансовой дисциплины, правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности, обоснованностью операций с денежными средствами и ценными бумагами, расчетных и кредитных операций;

15) Контроль за своевременностью расчетов объектов контроля с бюджетом, операциями с основными средствами и нематериальными активами, расчетами по оплате труда и прочими расчетами с физическими лицами, обоснованностью произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затратами капитального характера.

III. Планирование контрольной деятельности

1. Основанием проведения плановых проверок, ревизий, обследований является утвержденный План.

2. Лицом, уполномоченным принимать решение о проведении внеплановых проверок, ревизий, обследований, является Глава поселка Золотухино.

3. Ежегодно Главой поселка Золотухино утверждается годовой план контрольной деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4. План проведения контрольных мероприятий должен быть риск-ориентированным, т.е. разработанным с учетом оценки финансового риска и наличия нарушений в предыдущие периоды.

5. План должен быть синхронизирован и не пересекаться с планами контроля в финансово-бюджетной сфере с другими контрольными органами.

6. План составляется с учетом соблюдения норматива: каждый объект контроля проверяется не реже одного раза в 2 года.

7. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий.

8. Проведенные контрольные мероприятия оформляются актом. Акт

должен содержать:

информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;
идентификацию объекта и предмета контроля;
цели и объем (процент выборки) контрольного мероприятия;
указание на документы (распоряжения, программы контрольных мероприятий, регламенты, положения, стандарты, иные документы), используемые в ходе проведения контрольных мероприятий.

В акте при описании нарушения или несоответствия, выявленного в ходе контрольного мероприятия, указывается:

какие нормативные правовые акты Российской Федерации были нарушены должностным лицом объекта контроля;

какие действия повлекли неэффективное использование бюджетных средств;

какие действия и их причины являются неэффективными;

к какому периоду относится выявленное нарушение или несоответствие;

в чем выразилось нарушение или несоответствие;

документально подтвержденные факты нарушения или несоответствия;

должностное лицо объекта контроля, допустившее нарушение или несоответствие.

Если в ходе контрольного мероприятия отсутствует возможность установить должностное лицо объекта контроля, допустившее нарушение или несоответствие неэффективных действий или неэффективного использования бюджетных средств, в акте в качестве должностного лица объекта контроля, допустившего нарушение или несоответствие, указывается руководитель структурного подразделения, подведомственного учреждения, объекта контроля, отвечающий за проверяемое направление деятельности.

В акте не допускаются:

предположения, факты, не подтвержденные документально;

морально-этическая оценка действий должностных лиц объекта контроля;

помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления;

информация о деятельности объекта контроля, не относящаяся к предмету контрольного мероприятия.

ПОЛОЖЕНИЕ
об органе (должностном лице) уполномоченном на осуществление
внутреннего муниципального финансового контроля

1. Настоящее Положение определяет Порядок осуществления органом (должностным лицом) Администрации поселка Золотухино внутреннего муниципального финансового контроля и регулирует правоотношения в области организации, обеспечения и проведения внутреннего муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета поселка Золотухино.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется органом (должностным лицом) Администрации поселка Золотухино в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами поселка Золотухино.

3. Деятельность органа (должностного лица) Администрации поселка Золотухино по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

4. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - контрольная деятельность) подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы органа (должностного лица) Администрации поселка Золотухино по проведению внутреннего муниципального финансового контроля (далее - План контрольной деятельности). План контрольной деятельности размещается на официальном сайте Администрации поселка Золотухино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании распорядительного акта Администрации поселка Золотухино в связи поступлением мотивированных обращений руководителей структурных подразделений Администрации - главных распорядителей средств местного бюджета, правоохранительных органов, депутатских запросов о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

5. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств поселка Золотухино, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселка Золотухино, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселка Золотухино;

муниципальные казенные учреждения.

6. Полномочиями органа (должностного лица) Администрации поселка Золотухино по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

7. Внутренние вопросы деятельности органа (должностного лица) Администрации поселка Золотухино по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяются административным регламентом исполнения органом (должностным лицом) Администрации поселка Золотухино муниципальной функции по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утверждаемым в порядке, установленном Администрацией поселка Золотухино (далее - административный Регламент).

8. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся составление и утверждение программы контрольного мероприятия, назначение и проведение контрольного мероприятия, документирование, реализация результатов контрольного мероприятия.

9. Программа контрольного мероприятия должна содержать указание на тему контрольного мероприятия, метод осуществления муниципального финансового контроля, форму контрольного мероприятия (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), наименование объекта контроля, перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, указание должностных лиц, осуществляющих проверку конкретных вопросов, а также информацию о привлечении экспертов (проведении экспертиз).

10. При составлении программы контрольного мероприятия проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, в том числе информации о состоянии системы администрации поселка Золотухино, внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля.

11. Уполномоченный орган внутреннего муниципального финансового контроля (должностное лицо) самостоятельно на основе утвержденного плана разрабатывает и утверждает программу контрольных мероприятий.

Внесение изменений в программу контрольного мероприятия

осуществляется при необходимости, с изложением причин необходимости внесения изменений.

12. Контрольное мероприятие проводится на основании распоряжения Администрации поселка Золотухино о его назначении, в котором указывается основание проведения контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, метод контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, и руководитель контрольного мероприятия (при количестве проверяющих более одного), срок проведения контрольного мероприятия.

13. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями административного Регламента.

14. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля Администрации поселка Золотухино при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеет право:

беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые объектами контроля, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

15. Требования и запросы органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля, связанные с осуществлением им своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим

Порядком, являются обязательными для исполнения объектами контроля.

16. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в орган (должностному лицу) внутреннего муниципального финансового контроля по запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. В ходе проведения проверки совершаются контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля.

18. В ходе проведения ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

19. В ходе обследования проводится анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

20. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольного мероприятия не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и заключений.

21. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую ему известной при проведении в проверяемых объектах контроля контрольных мероприятий, проводить их объективно и достоверно отражать результаты в соответствующих актах и заключениях.

22. Орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых им контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

23. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию в порядке, определенном настоящим Положением и Административным регламентом.

24. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или

заключением в случае проведения обследования.

25. По результатам контрольного мероприятия объектам контроля направляются акты, заключения, представления и (или) предписания, неисполнение которых влечет установленную действующим законодательством ответственность.

Неисполнение предписания о возмещении ущерба, причиненного бюджету поселка Золотухино, является основанием для обращения Администрации поселка Золотухино в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного бюджету поселка Золотухино нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

26. Отмена представления, предписания осуществляется по решению суда или органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля.

27. В случае выявления бюджетного нарушения органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в установленные действующим законодательством сроки.

28. В случае выявления фактов административных правонарушений осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. В случае выявления фактов совершения объектом контроля действий (бездействий), содержащих признаки состава преступления, информация о таких фактах направляется в правоохранительные органы.

30. Ежегодно орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля готовит годовой отчет о результатах своей деятельности.

Годовой отчет органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее - Годовой отчет) составляется в целях определения полноты и своевременности выполнения Плана контрольной деятельности на отчетный календарный год, а также проведения анализа информации о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере.

31. Годовой отчет составляется на основании данных о результатах контрольной деятельности органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля.

32. В состав Годового отчета включаются единые формы отчетности и пояснительная записка.

33. Состав единых форм отчетности и порядок их заполнения

устанавливается распоряжением Администрации поселка Золотухино.

34. Годовой отчет подписывается руководителем органа (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля и представляется на утверждение Главе поселка Золотухино не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Сведения об исполнении Плана контрольной деятельности размещаются на официальном сайте Администрации поселка Золотухино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определяемом административным Регламентом органа (должностного лица) Администрации поселка Золотухино по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

**Порядок
проведения анализа осуществления главными администраторами
бюджетных средств поселка Золотухино внутреннего финансового
контроля и внутреннего финансового аудита**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения Администрацией поселка Золотухино (далее - Администрация) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселка Золотухино (далее – бюджета поселка), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселка, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселка внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств бюджета поселка внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится органом (должностным лицом) уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета поселка.

4. Предметом анализа являются:

- правовой (локальный) акт главного администратора бюджетных средств о наделении структурных подразделений или должностных лиц полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- карта внутреннего финансового контроля;

- план внутреннего финансового аудита на финансовый год;

- информация о результатах внутреннего финансового контроля (выявленных бюджетных рисках, недостатках и (или) нарушениях при выполнении внутренних бюджетных процедур, сведениях о причинах возникновения бюджетных рисков, недостатков и (или) нарушений и о предлагаемых мерах по их устранению), направленная руководителю главного администратора бюджетных средств;

- акты аудиторских проверок;

- информация о результатах аудиторской проверки, направленная руководителю главного администратора бюджетных средств;

- отчет о результатах внутреннего финансового контроля;
- отчет о результатах внутреннего финансового аудита;
- материалы контрольных мероприятий, проведенных в проверяемом периоде органами, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере.

II. Проведение анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Планирование проведения анализа осуществляет орган (должностное лицо) уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Анализ проводится на основании Плана деятельности на соответствующий год в сфере бюджетных правоотношений.

3. Внеплановый анализ проводится по решению главы поселка Золотухино.

4. Основанием для проведения анализа является распоряжение Администрации.

В распоряжении указывается:

- наименование главного администратора бюджетных средств;
- дата начала и окончания проведения анализа;
- анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), ответственного за проведение анализа.

5. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора бюджетных средств.

6. При проведении анализа исследуется:

а) осуществление главным распорядителем бюджетных средств внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

б) осуществление главным администратором доходов бюджета муниципального образования внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам;

в) осуществление главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

г) осуществление главным администратором бюджетных средств на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселка.

III. Оформление результатов анализа

1. По результатам анализа органом (должностным лицом) уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, готовятся рекомендации по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Рекомендации).

2. Рекомендации должны содержать следующие сведения:

- наименование главного администратора бюджетных средств;

- номер и дату приказа о проведении анализа;

- дату начала и окончания проведения анализа;

- анализируемый период осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего анализ;

- описание проведенного анализа;

- сведения о текущем состоянии осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- выявленные недостатки в осуществлении главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- оценку осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Рекомендации подписываются главой поселка Золотухино и направляются руководителю главного администратора бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней с момента их подписания.

4. Ежегодно орган (должностное лицо), уполномоченное на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год и представляет его Главе поселка Золотухино в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

5. Данные отчета о результатах анализа отражаются в сводном отчете работы Администрации.