**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЗОЛОТУХИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.12.2019 г. № 246

п. Золотухино

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации поселка Золотухино от 11.11.2016г. № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино» |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009г. №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях создания условий для эффективного развития местного самоуправления в поселке Золотухино Золотухинского района Курской области, Администрация поселка Золотухино, **Постановляет:**

1. Внести в Постановление Администрации поселка Золотухино от 11.11.2016г. № 245 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино», следующие изменения:

- Приложение №1 к постановлению администрации поселка Золотухино от 11.11.2016г. № 245 изложить в новой редакции, согласно Приложению №1.

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://золотухино.рф.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

**И.о.главы поселка Золотухино А.А.Авдеев**

Приложение №1

Утверждена

постановлением администрации

поселка Золотухино от 11.11.2016г. №245

*(в редакции от 29.12.2017 г. № 346, от 08.11.2018 г. № 244,*

*от 05.12.2019 г. № 246)*

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Администрации**

**поселка Золотухино»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино» (далее – программа) |
| **Заказчик Программы** | Администрация поселка Золотухино |
| **Основание для разработки Программы** | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Курской области от 13 июня 2007г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области». |
| **Разработчик Программы** | Администрация поселка Золотухино |
| **Подпрограммы муниципальной Программы** | Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино» |
| **Исполнители Программы** | Администрация поселка Золотухино;  Комитет государственной службы и кадров Администрации Курской области (по согласованию);  Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (по согласованию). |
| **Цели Программы** | Достижение и поддержание у муниципальных служащих уровня профессионального развития, необходимого для качественного выполнения задач, стоящих перед муниципальным образованием «поселок Золотухино», совершенствование профессиональных навыков муниципальных служащих. |
| **Задачи Программы** | Повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы;  целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;  совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов;  развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе. |
| **Сроки реализации Программы** | 2019-2022 годы |
| **Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы** | Повышение эффективности и результативности муниципальной службы. Количество изданных документов по муниципальной службе и кадров;  количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и переподготовку;  рост численности муниципальных служащих-участников конкурсов «Лучший муниципальный служащий» и других конкурсах;  Увеличение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв. |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий Программы составляют 44,0 тыс. руб., в том числе:  - 2019 году -11,0 тыс. руб.,  - 2020 году - 11,0 тыс. руб.,  - 2021 году - 11,0 тыс. руб.;  - 2022 году - 11,0 тыс. руб.  Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета поселка Золотухино. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и  показатели  эффективности** | Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:  повышение эффективности и результативности муниципальной службы;  совершенствование правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  повышение профессионального уровня муниципальных служащих;  обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.  Реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы. |
| **Органы, осуществляющие контроль над ходом реализации Программы** | Контроль над реализацией мероприятий программы осуществляется Администрацией поселка Золотухино. |

**1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.**

Реализация Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» выявила необходимость повышения уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих и дефицит кадров управленческого звена, что, безусловно, отражается на качестве работы администрации поселка Золотухино.

Преодоление сложившейся ситуации возможно в результате реализации мер, направленных на развитие муниципальной службы. Предложенная Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджета поселка Золотухино.

Наиболее приоритетным и эффективным направлением развития муниципальной службы представляется повышение квалификации.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, а также внедрять современные кадровые, образовательные и управленческие технологии. Для этих целей используются и информационные ресурсы.

1. **Приоритеты в сфере реализации муниципальной Программы.**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Курской области от 13 июня 2007г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

1. **Цели и задачи реализации Программы.**

Цель Программы - достижение и поддержание у муниципальных служащих уровня профессионального развития, необходимого для качественного выполнения задач, стоящих перед муниципальным образованием «поселок Золотухино», совершенствование профессиональных навыков муниципальных служащих.

Задачи Программы:

- повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы;

- целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих;

- совершенствование базы информационного и аналитического обеспечения кадровых процессов.

1. **Сроки и этапы реализации Программы.**

Муниципальная программа реализуется в один этап в 2019-2022 годы.

**5. Перечень основных мероприятий Программы.**

Достижение целей и решение задач муниципальной программы обеспечивается путем выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение поставленной цели муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие подпрограммы:

- Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино» муниципальной программы «Повышение эффективности управления финансами».

**6. Объемы и источники финансирования Программы.**

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств бюджета поселка Золотухино. Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий Программы составляют 44,0 тыс. руб., в том числе:

- 2019 году -11,0 тыс. руб.,

- 2020 году - 11,0 тыс. руб.,

- 2021 году - 11,0 тыс. руб.;

- 2022 году - 11,0 тыс. руб.

Главные распорядители бюджетных средств включают утвержденную муниципальную Программу в реестр расходных обязательств и учитывают средства на ее реализацию при составлении расчетной потребности в бюд­жетных ассигнованиях в процессе формирования проекта бюджета поселка Золотухино на очередной финансовый год и плановый период.

Ежегодные объемы бюджетных ассигнований мероприятий Программы уточняются в соответствии с утвержденным бюджетом поселка Золотухино на очередной финансовый год и плановый период с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств. В случае привлечения допол­нительных средств из источников, не предусмотренных настоящей Програм­мой, исполнитель-координатор Программы вносит в нее соответствующие изменения.

**7. Методика оценки эффективности муниципальной Программы.**

7.1. Оценка эффективности реализации Программы (далее – оценка) осуществляется ежегодно в течении всего срока её реализации и за весь период реализации Программы.

7.2. Оценка осуществляется по следующим критериям:

7.2.1. Достижение запланированных значений целевых показателей.

Оценка степени достижения запланированных результатов по каждому целевому показателю за отчетный период проводится путем сопоставления фактически достигнутого значения целевого показателя за отчетный период с его плановым значением по следующей формуле:

Иi = Иф / Ип

где:

Иi - степень достижения запланированного результата целевого показателя   
за отчетный период;

Иф - фактически достигнутое значение целевого показателя в отчетном периоде;

Ип - плановое значение целевого показателя в отчетном периоде;

i - порядковый номер целевого показателя.

Если значение Иi превышает 1, для расчета среднего значения достижения запланированных целевых показателей данное отношение принимается равным 1.

Среднее значение достижения запланированных целевых показателей определяется по следующей формуле:

И = ∑Иi / N

где:

И - среднее значение достижения запланированных целевых показателей Программы за отчетный период;

∑Иi - сумма оценок достижения плановых значений целевых показателей   
за отчетный период;

N - количество целевых показателей Программы, подлежащих выполнению   
в отчетном периоде.

7.2.2. Соответствие объемов фактического финансирования запланированным объемам.

Оценка уровня финансирования за отчетный период проводится путем сопоставления фактического объема финансирования за счет всех источников финансирования за отчетный период к запланированному объему по следующей формуле:

Ф = Фф / Фп

где:

Ф - степень уровня финансирования;

Фф – фактический объем финансирования;

Фп – запланированный объем финансирования.

7.2.3. Выполнение запланированных мероприятий.

Степень выполнения каждого запланированного мероприятия Программы за отчетный период определяется путем сопоставления фактически полученного результата от реализации мероприятия   
к его запланированному значению по следующей формуле:

Мj = Мф / Мп

где:

Мi - показатель степени выполнения мероприятия за отчетный период;

Мф - фактически полученный результат по мероприятию за отчетный период;

Мп - ожидаемый результат по мероприятию за отчетный период;

i - порядковый номер мероприятия.

Расчет среднего показателя степени выполнения запланированных мероприятий за отчетный период определяется как отношение суммы оценок степени выполнения запланированных мероприятий к их количеству   
и определяется по следующей формуле:

М = ∑ Мj / К

где:

М – средний показатель степени выполнения запланированных мероприятий

Программы за отчетный период;

∑Мj – сумма оценок степени выполнения запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

К – количество мероприятий Программы, подлежащих выполнению в отчетном периоде.

7.3. При проведении Оценки определяетсяпоказатель эффективности использования финансовых средств, как отношение среднего показателя степени выполнения запланированных мероприятий к степени уровня финансирования по следующей формуле:

Э = М / Ф

где:

Э - показатель эффективности использования финансовых средств Программы   
за отчетный период;

М - среднее значение степени выполнения запланированных мероприятий Программы за отчетный период;

Ф - степень уровня финансирования мероприятий Программы в отчетном периоде.

7.4. Показатель эффективности реализации Программы определяется как произведение среднего значения достижения запланированных значений целевых показателей и показателя эффективности использования финансовых средств Программы по следующей формуле:

П = И х Э

где:

П – показатель эффективности реализации Программы за отчетный период;

И - среднее значение достижения запланированных значений целевых показателей Программы за отчетный период;

Э - показатель эффективности использования финансовых средств Программы

в отчетном периоде.

7.5. Вывод об эффективности реализации Программы формируется на основании значений П.

Реализация Программы признается:

с высоким уровнем эффективности, если значение П больше либо равно 0,9;

со средним уровнем эффективности, если значение П меньше   
0,9, но больше либо равно 0,7.

В остальных случаях реализация муниципальной Программы признается с низким уровнем эффективности.

**8. Анализ рисков реализации муниципальной Программы.**

Невыполнение или неэффективное выполнение муниципальной программы возможно в случае реализации внутренних либо внешних рисков.

К внутренним рискам можно отнести несоблюдение сроков реализации муниципальной программы, неэффективное расходование денежных средств, несвоевременное освоение выделенных денежных средств.

Основными внешними рисками являются: нормативно-правовые, финансово-экономические и ресурсные (связанные с недостаточным финансированием реализации муниципальной программы), социально-экономические (осложнение социально-экономической обстановки), организационные, природно-техногенные (экологические, природные катаклизмы, а также иные чрезвычайные ситуации).

Минимизировать возможные отклонения в выполнении программных мероприятий и исключить негативные последствия позволит:

-осуществление муниципального управления реализацией муниципальной программы;

-своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

-взвешенный подход при принятии решений о корректировке нормативных правовых актов, действующих в сфере реализации муниципальной программы;

-оптимизация ресурсного обеспечения и совершенствование деятельности участников муниципальной программы.

К рискам, неподдающимся управлению, относятся различные форс-мажорные обстоятельства.

Преодоление рисков возможно путем выделения дополнительных бюджетных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу, своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов муниципального образования, внесения изменений в принятые нормативные акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления, контроля за реализацией муниципальной программы.

**9. Управление Программой и контроль за ее реализацией.**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией поселка Золотухино.

Администрация поселка Золотухино является муниципальным заказчиком Программы и координатором деятельности исполнителей Программы.

Администрация поселка Золотухино осуществляет:

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию Программы;

- подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития поселка, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

- подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

- информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Глава поселка Золотухино.

**10. Подпрограмма Муниципальной Программы.**

**10.1. Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино».**

**Паспорт**

**подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Подпрограммы** | «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино» (далее – Подпрограмма) |
| **Заказчик Подпрограммы** | Администрация поселка Золотухино |
| **Основание для разработки Подпрограммы** | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  Закон Курской области от 13 июня 2007г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области». |
| **Разработчик Подпрограммы** | Администрация поселка Золотухино |
| **Исполнители Подпрограммы** | Администрация поселка Золотухино;  Комитет государственной службы и кадров Администрации Курской области (по согласованию);  Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (по согласованию). |
| **Цели Подпрограммы** | Повышение эффективности муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино. |
| **Задачи Подпрограммы** | Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;  совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;  повышение эффективности формирования и оценки кадрового состава муниципальной службы;  совершенствование мотивации муниципальных служащих;  развитие квалификационных требований, предъявляемых к муниципальным служащим;  развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе;  обеспечение деятельности Администрации поселка Золотухино и эффективного расходования бюджетных средств. |
| **Сроки реализации Подпрограммы** | 2019-2022 годы |
| **Перечень основных мероприятий Подпрограммы** | Мероприятия данной Подпрограммы определены в приложении к Подпрограмме. |
| **Объемы и источники финансирования Подпрограммы** | Прогнозируемые общие затраты на реализацию мероприятий Подпрограммы 44,0 тыс.руб., в том числе:  - 2019 году -11,0 тыс.руб.,  - 2020 году - 11,0 тыс.руб.,  - 2021 году - 11,0 тыс.руб.;  - 2022 году - 11,0 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели  эффективности** | Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:  совершенствование правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  повышение профессионального уровня муниципальных служащих;  обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы. |
| **Органы, осуществляющие контроль над ходом реализации Подпрограммы** | Контроль над реализацией мероприятий подпрограммы осуществляется Администрацией поселка Золотухино. |

**10.1.1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения.**

В поселке Золотухино накоплен опыт организации местного самоуправления, позволяющий создать условия для его дальнейшего развития и совершенствования. Значительно расширены компетенция и возможности органов местного самоуправления. Однако результативная реализация новых полномочий органами местного самоуправления невозможна без укрепления их кадрового потенциала.

Развитию кадрового потенциала способствуют всеобъемлющее правовое регулирование и оптимальная организация прохождения муниципальной службы, единое информационно-методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, плановое и системное развитие муниципальной службы.

На территории поселка, как и Курской области, сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным законодательством. Областными нормативными правовыми актами урегулированы основные вопросы организации муниципальной службы в рамках полномочий, предоставленных субъектам Российской Федерации.

В целом кадровый корпус органов местного самоуправления имеет достаточно стабильную структуру: 100% муниципальных служащих имеют стаж муниципальной службы свыше 5 лет.

Проводятся в поселке мероприятия, направленные на повышение квалификации кадров органов местного самоуправления. Муниципальные служащие принимают участие в информационно-методических семинарах, 1 муниципальный служащий в 2019 году прошли курсы повышения квалификации.

Большое значение в настоящее время приобретает взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Курской области.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

В соответствии с Федеральным законом №25-ФЗ взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих.

Общая численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления, находящихся в поселке Золотухино, составляет 7 человек.

В настоящее время остро стоит проблема соответствия муниципальных служащих квалификационным требованиям, установленным законодательством к замещаемым должностям муниципальной службы, в том числе по уровню профессионального образования. По состоянию на 01.01.2019 года из общего числа муниципальных служащих высшее образование имеют — 100 процентов,

Из общего числа муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование, большинство имеют высшее профессиональное образование, не соответствующее специализации замещаемой ими должности муниципальной службы.

На основании анализа состояния кадрового потенциала муниципальных служащих поселка Золотухино можно сделать выводы:

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется низким образовательным уровнем;

Система повышения квалификации муниципальных служащих не является фактором в системе мотиваций муниципальных служащих;

Не налажена работа с внутренним и внешним кадровым резервом муниципальных служащих;

По возрастному составу основная часть муниципальных служащих (66%) находится в возрасте от 40 до 50 лет, в возрасте от 30 лет до 40 лет находится (17 %) и свыше 60 лет (17%) муниципальных служащих;

В предстоящие три года прогнозируется существенный отток муниципальных служащих, замещающих главные и старшие должности.

Вместе с тем, на состоянии муниципальной службы отражаются общероссийские тенденции, сложившиеся на современном этапе. Среди них:

- низкий уровень доверия населения к органам местного самоуправления и, как следствие, снижение престижа муниципальной службы среди молодых специалистов;

- утрата прежних норм морали и идеологического воздействия, регулировавших поведение работников органов государственной власти, органов местного самоуправления и ставивших барьеры на пути злоупотреблений;

- недостатки в профессиональной подготовке и переподготовке муниципальных служащих;

- отсутствие стабильности в структурах органов местного самоуправления;

- длительное становление самой системы местного самоуправления, как одной из основ конституционного строя, наиболее приближенной к населению;

- отсутствие действенного общественного контроля за деятельностью муниципальных служащих.

Для преодоления указанных негативных тенденций необходимо обеспечить решение следующих проблем муниципальной службы:

Недостаточного использования современных технологий управления персоналом;

Низкой эффективности правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих;

Недостаточной эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы;

Недостаточной ресурсной обеспеченности муниципальной службы;

Повышение престижа муниципальной службы;

Привлечение к муниципальной службе молодых инициативных специалистов, соблюдения эффективной преемственности кадров.

**10.1.2. Приоритеты в сфере реализации Подпрограммы.**

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Курской области от 13 июня 2007г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

**10.1.3. Цели и задачи реализации Подпрограммы.**

Цель Подпрограммы - повышение эффективности муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино.

Задачи Подпрограммы:

- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

- повышение эффективности формирования и оценки кадрового состава муниципальной службы;

- совершенствование мотивации муниципальных служащих;

- развитие квалификационных требований, предъявляемых к муниципальным служащим;

- развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе.

- обеспечение деятельности Администрации поселка Золотухино и эффективного расходования бюджетных средств.

* + 1. **Сроки и этапы реализации Подпрограммы.**

Подпрограмма реализуется в один этап в 2019- 2022 годы.

**10.1.5. Перечень основных мероприятий Подпрограммы.**

Мероприятия данной Подпрограммы, исполнители, а также объемы и источники их финансирования отражены в приложении №1 к муниципальной программе.

**10.1.6. Объемы и источники финансирования.**

Реализация мероприятий Подпрограммы будет осуществляться за счет средств бюджета поселка Золотухино. Объем финансирования по Подпрограмме из бюджета поселка Золотухино составляет 44,0 тыс. руб., в том числе:

- 2019 году -11,0 тыс. руб.,

- 2020 году - 11,0 тыс. руб.,

- 2021 году - 11,0 тыс. руб.;

- 2022 году - 11,0 тыс. руб.

**10.1.7.** **Ожидаемые конечные результаты реализации.**

Реализация Подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

- совершенствование правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

**10.1.8. Контроль за ходом реализации Подпрограммы**

Формы и методы управления реализацией подпрограммы определяются Администрацией поселка Золотухино.

Администрация поселка Золотухино является муниципальным заказчиком подпрограммы и координатором деятельности ее исполнителей.

Исполнители мероприятий Подпрограммы несут ответственность за их качество и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Подпрограммы.

Общий контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Глава поселка Золотухино.

Приложение №1

к подпрограмме

«Реализация мероприятий, направленных на развитие

муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино»

утвержденной постановлением

администрации поселка Золотухино от 11.11.2016г. №245

**Перечень  
мероприятий Подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино» муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Источники финансирования | Сумма расходов всего, тыс.руб. | в том числе по годам | | | | Срок реализации | Ответственные за реализацию мероприятий | Ожидаемый результат (значение показателей за весь период реализации, в том числе по годам) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма «Реализация мероприятий, направленных на развитие муниципальной службы в Администрации поселка Золотухино»** | | | | | | | | | | |
| **1. Создание условий для повышения результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих, развития кадрового потенциала.** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка, дополнительное профессиональное образование, участие в семинарах и конференциях | бюджет поселка Золотухино | 44,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 11,0 | 2019 - 2022 гг. | Администрация поселка Золотухино | 3 чел. (ежегодно) |
| 1.2. | Осуществление оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации | Не требует финансиро-вания | - | - | - | - |  | 2019 - 2022 гг. | Администрация поселка Золотухино | 6 человек |
| **2. Развитие механизма предупреждения коррупции на муниципальной службе** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Принятие нормативных  правовых актов,  направленных на  противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным, региональным | не требует финансирования | - | - | - | - | - | 2019 - 2022 гг. | Администрация поселка Золотухино, Собрание депутатов поселка Золотухино | Обеспечение  своевременного  принятия  нормативных правовых актов в сфере  противодействия коррупции |
| 2.2. | Проведение  антикоррупционной экспертизы  муниципальных  правовых актов | Не требует финансиро-вания | - | - | - | - |  | 2019 - 2022 гг. | Администрация поселка Золотухино | Выявление и  устранение в  проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов |
| 2.3. | Обеспечение  контроля за  представлением  муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера, входящими в перечень  должностей,  утвержденный  нормативно  правовыми актами органов местного  самоуправления | Не требует финансиро-вания | - | - | - | - |  | 2019 - 2022 гг. | Администрация поселка Золотухино | Повышение  эффективности  кадровой работы в части, касающейся  ведения личных дел лиц, замещающих  муниципальные  должности и  должности  муниципальной  службы в  администрации поселка Золотухино |
| 2.4. | Обеспечение введения  требования об  использовании  специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность  представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | не требует финансирования | - | - | - | - | - | 2019 - 2022 гг. | Администрация поселка Золотухино | Совершенствование  порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| **Итого:** | | | **44,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** |  |  |  |
| **Всего по программе:** | | | **44,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** | **11,0** |  |  |  |